

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065235006605 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2023 за ГРН 2235200180851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
и спорта администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 20.02.2023 № 9



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов
администрации Тонкинского
муниципального округа
Нижегородской области

 /Е.В. Соловьёва/
« ___ » _____ 2023 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

 /Е.Н. Береснева/
« ___ » _____ 2023 года



р.п. Тонкино
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением культуры.

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Тонкинского района Нижегородской области (МУК «ЦБС») создано на основании распоряжения администрации Тонкинского района Нижегородской области от 29.05.2006 № 226-р. Распоряжением администрации Тонкинского района Нижегородской области от 26.10.2007 № 401-р муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тонкинского района Нижегородской области переименовано в муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» администрации Тонкинского района Нижегородской области. Распоряжением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 12.05.2008 № 231-р муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» администрации Тонкинского района Нижегородской области переименовано в муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области. Распоряжением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2010 № 368-р муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области переименовано в муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тонкинского муниципального района Нижегородской области. В целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тонкинского муниципального района Нижегородской области постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2011 № 615 изменен тип учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное - МБУК «МЦБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 606970, Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, р.п. Тонкино, ул. Советская, д. 4.

1.3. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Учреждение является системой общедоступных библиотек, состоит из Центральной библиотеки, Центральной детской библиотеки, выполняющих

функции межпоселенческих, и сельских библиотек по поселениям.

Центральная библиотека	606970,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, р.п. Тонкино, ул. Советская, д. 4
Центральная детская библиотека	606970,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, р.п. Тонкино, ул. Советская, д. 4
Бердниковская сельская библиотека	606972,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Бердники, ул. Комсомольская, д. 2
Б.Содомовская сельская библиотека	606981,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Б. Содомово, ул. Школьная, д. 8
Б.Ларионовская сельская библиотека	606970,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, д. Б.Ларионово, ул. Молодежная, д. 3а
Вязовская сельская библиотека	606973,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Вязовка, ул. Коммунистическая, д. 14
Кодочиговская сельская библиотека	606974,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, д. Кодочиги, ул. Заречная, д. 5
Пакалевская сельская библиотека	606982,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Пакали, ул. Центральная, д. 42
Пахутинская сельская библиотека	606983	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Пахутино, ул. Молодежная, д. 22
Трошковская сельская библиотека	606970,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Трошково, ул. Село, д. 8а
Б.Сидоровская сельская библиотека	606970,	Нижегородская область, Тонкинский муниципальный округ, с. Б.Сидорово, ул. Специалистов, д. 5

1.5. Центральная библиотека и Центральная детская библиотека являются головными универсальными библиотеками Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, выполняют межпоселенческие функции в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», объединяют, координируют работу общедоступных библиотек по поселениям, сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные

технологии.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тонкинский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени Тонкинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет отдел культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника от имени Тонкинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Учреждение находится в ведении отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и управления финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются имуществом с согласия собственника.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.14. В структуру Учреждения входят функциональные отделы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.15. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - библиотеки).

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Учреждение создано в целях:

2.3.1. Оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;

2.3.2. Обеспечения библиотечного обслуживания населения Тонкинского муниципального округа Нижегородской области с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

2.4.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.4.3. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.4.4. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.4.5. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

2.5.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.5.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5.4. Выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда.

2.5.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

2.5.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.5.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.5.8. Мониторинг потребностей пользователей.

2.5.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей.

2.5.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.5.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.5.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.5.13. Осуществление методической деятельности.

2.5.14. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств - отделом культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.8.1. Работа по целенаправленному поиску информации в сети.

2.8.2. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.

2.8.3. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

2.8.4. Набор и редактирование текста на компьютере.

2.8.5. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге.

2.8.6. Сканирование и цветная печать материала.

2.8.7. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.8.8. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.8.9. Розничная торговля книжной и иной печатной продукцией.

2.8.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.8.11. Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.

2.8.12. Иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждает директор МБУК «МЦБС» Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, согласовав с Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и назначением имущества.

3.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

3.4.4. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, сельские библиотеки МБУК «МЦБС». Библиотекари сельских библиотек назначаются приказом руководителя Учреждения. Названия сельских библиотек должны быть указаны в уставе Учреждения.

3.4.5. Открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и управления финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

3.4.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

3.5.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.5.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.5.5. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.5.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.5.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем.

4.2.2. Субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

4.2.3. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными и областными целевыми программами.

4.2.4. Доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности.

4.2.5. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать имущество.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.3.4. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.

4.4. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также объектов недвижимости и транспортных средств осуществляется с разрешения собственника имущества.

4.5. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, собственник вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в иных целях.

4.6. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и управлением финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.1.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности.

5.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения с согласия собственника.

5.1.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.14. Определение предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Внесение собственнику предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.2.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

5.2.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

5.2.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

5.2.6. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.2.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.2.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.2.9. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

5.2.10. Выполняет иные функции, вытекающие из положений настоящего Устава.

5.3. Конфликт интересов. В случае, если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок): - руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделок); - действия (в том числе сделки) должны быть одобрены Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им

Учреждению совершением данной сделки.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

6.1.1. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.1.2. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

6.1.3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

6.3.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

6.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тонкинского муниципального округа Нижегородской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной

защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

7.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.